Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 88 г. Челябинска» (МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Педагогическим советом	**приказом директора МБОУ**
МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»	**«Лицей № 88 г. Челябинска»**
протокол № 4 от 29 декабря 2022 г.	**№ 234 от 29 декабря 2022 г.**

Подписано цифровой подписью: Лукин А.В.
Дата: 2023.11.23 09:29:08 +05'00'

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (с изменениями на 8 апреля 2014 года), Устава МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» (далее – школа) и иных локальных актов школы.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе осуществляется в соответствии с принципами:

а) приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;

б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами школы.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор школы.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов изложен в настоящем положении.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе

5.1. Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в школе может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;
- перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

6. Примерная форма заявления о конфликте интересов

(отметка об ознакомлении) _____	Руководителю Организации от _____ _____ (Ф.И.О., замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____
Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____
«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)